

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 của Sở Tài nguyên và Môi trường**

### **GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*Căn cứ Quyết định số 4003/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường và Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001 2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Đề án Chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh;*

*Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường (gọi tắt là Ban chỉ đạo ISO) gồm các Ông/Bà sau:

1. Bà Nguyễn Thị Lan, Phó Giám đốc Sở: Trưởng ban (Đại diện Lãnh đạo về chất lượng).

2. Ông Huỳnh Minh Thi, Phó Chánh văn phòng: Phó trưởng ban, kiêm Tổ trưởng Tổ thư ký;

3. Bà Nguyễn Thị Nguyệt Hà, Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường: Thành viên;

4. Ông Dương Quang Vinh, Phó Chi cục trưởng Chi cục Biển – Hải đảo: Thành viên;

5. Ông Hồ Phùng Cường, Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai: Thành viên;

6. Ông Bùi Minh Sơn, Trưởng phòng Khoáng sản - Nước – KTTV&BĐKH: Thành viên;

7. Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và môi trường: Thành viên;

8. Ông Nguyễn Văn Thành, Phó Chánh Thanh tra Sở – Thành viên;

9. Ông Huỳnh Công Hưng, Trưởng phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám: Thành viên;

10. Ông Lê Hoài Vinh, Chuyên viên Văn phòng Sở: Thư ký Ban chỉ đạo.

Giúp việc cho Ban Chỉ đạo có Tổ Thư ký.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:**

### **1. Trưởng Ban chỉ đạo ISO**

- Đảm bảo mọi công chức, viên chức có nhận thức rõ ràng, đầy đủ về các yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng và tham gia tích cực vào các quá trình của hệ thống quản lý.

- Tham gia, chỉ đạo các cuộc đánh giá nội bộ, định kỳ tổ chức họp xem xét hiệu lực vận hành và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để hệ thống quản lý chất lượng được thiết lập, thực hiện, duy trì và liên tục cải tiến.

- Tổ chức thực hiện sơ kết và tổng kết về tình hình, tiến độ và kết quả áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; Tạo điều kiện thuận lợi thành viên Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ theo yêu cầu.

- Làm đầu mối thực hiện việc giao dịch, trao đổi thông tin với các đơn vị bên ngoài về hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị (kể cả tổ chức chứng nhận, khi cần thiết).

### **2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ISO**

- Tham mưu cho Trưởng ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Chỉ đạo các thành viên Tổ Thư ký việc soạn thảo các quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả.

- Tổ chức đánh giá Hệ thống; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau công bố phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban Chỉ đạo.

### **3. Thành viên Ban chỉ đạo ISO**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại phòng, đơn vị mình quản lý.

- Phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống; tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO; chuẩn bị tài liệu, nội dung báo cáo theo nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Tổ Thư ký trong việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng để thực hiện đúng nội dung và tiến độ theo quy định.

#### **4. Thư ký ISO**

- Làm đầu mối tiếp nhận, trao đổi thông tin với đơn vị tư vấn, báo cáo kịp thời đến Trưởng ban chỉ đạo ISO để chỉ đạo tổ chức triển khai các công việc theo kế hoạch xây dựng và áp dụng TCVN ISO 9001:2015 của cơ quan.

- Làm đầu mối theo dõi, kiểm soát tiến độ hoàn thành và tập hợp các tài liệu do các phòng thuộc cơ quan Sở Tài nguyên và Môi trường tham gia biên soạn thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 để trình phê duyệt ban hành.

- Báo cáo định kỳ về tiến độ xây dựng, duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trực tiếp đến Trưởng ban chỉ đạo ISO để điều hành chung; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Làm đầu mối xây dựng các kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ, tổng hợp ý kiến của lãnh đạo về chất lượng và duy trì các hồ sơ liên quan.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 để thực hiện đúng nội dung và tiến độ theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 99/QĐ-STNMT ngày 29/01/2021 của Sở Tài nguyên và môi trường.

**Điều 4.** Chánh văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị có liên quan và các Ông (Bà) có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận: VBĐT**

- Như Điều 4;
- Sở KH&CN;
- Lưu: VT, H. Vinh.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Đồng**